

**PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA POSLOVNIH PROSTORA I
USLUGA UNUTAR PRIJEDOR CIRCLE HUB-a**

SVRHA PRAVILNIKA

Ovim Pravilnikom uređuju se operativni uslovi i procedure prijave, odabira i korištenja objedinjenih usluga u okviru Prijedor Circle HUB-a.

Svi korisnici poslovnih prostora, opreme i usluga HUB-a moraju se pridržavati ovog Pravilnika.

Agencija za ekonomski razvoj grada Prijedora „PREDA-PD“ je ovlaštena vršiti izmene ukoliko se pokaže potreba za njima.

U okviru Pravilnik definisana su pravila za:

- Boravak u Biznis inkubacionom centru BIC
- Boravak u Coworking prostoru

Status

Radna verzija v_02.

Prijedor, 12.jul 2019. godine

1. UVOD: PRIJEDOR CIRCLE HUB

U skladu sa ciljevima i priritetima razvoja grada Prijedora definisanih kroz **«Integralnu strategiju razvoja grada Prijedora za period od 2014-2024.»** godine Agencija za ekonomski razvoj grada Prijedora PREDA-PD sprovodi aktivnosti koji imaju za cilj podršku inovativnim preduzetnicima u gradu Prijedoru.

Imajući u vidu viziju Grada Prijedora *«Snažnom preduzetničkom aktivnosti i inovacijama, razvojem informacione i digitalne tehnologije upotrebom nove i obnovljive energije, privatno-javnim partnerstvom, urbanim i ruralnim razvojem povećaćemo zaposlenost i smanjiti siromaštvo.»* kao organizacioni deo Agencije za ekonomski razvoj grada Prijedora PREDA-PD pokrenut je PRIJEDOR CIRCLE HUB koji svojim korisnicima nudi sledeće usluge:

1. Biznis inkubacioni centar BIC
2. Coworking prostor
3. IT edukativni centar
4. Sektor za 3D modeliranje i štampu
5. Sektor za audio/video produkciju
6. Sektor za rad sa mikrokontrolerima (Arduino, Raspberry pie)
7. Start up podrška i mentorisanje
8. Digitalizacija poslovanja i umrežavanje interesnih grupa

Ciljevi HUB-a:

- Zagovaranje promena i aktivno učestvovanje u ostvarivanju ciljeva i prioriteta Integralne strategije razvoja grada Prijedora za period od 2014-2024. Godine
- Stvaranje ekosistema i priprema razvojnih projekata u skladu sa analizom potreba
- Stvaranje novih poslovnih mogućnosti, inkubacija i usluge coworking-a start up projekata mladih iz oblasti IT I Kreativnih industrija,;
- Edukacija i praksa te, uspostavljanje intezivnije saradnje sa obrazovnim i naučno istraživačkim institucijama u Republici Srpskoj, Bosni i Hrecegovini
- Eksperimentisanje, implementacija i validacija novih ideja i tehnologija;
- Upoznavanje sa potrebama novih korisnika,
- Transformacija tržišta rada prema novim tehnologijama i osvajanju konkurentnih tržišnih niša
- Kreativna dodatna vrijednost od korisnika;
- Međusektorsko znanje i transfer inovacija;
- Transnacionalno umrežavanje
- Promocija start up u oblasti IT i Kreativnih industrija, novih, modernih, čistih i profitabilnih tehnologija
- Sveobuhvatna podrška u domenu neformalnog i formalnog obrazovanja na srednjoškolskom nivou, dokvalifikaciji kadrova i edukativnoj podršci usavršavanja profesora i nastavnika,

- Razvoj partnerstva sa postojećim malim i srednjim preduzećima u gradu Prijedoru

2. PRAVILNIK

2.1. Biznis inkubacioni centar BIC

Biznis inkubacioni centar je instrument podrške preduzetništvu koji utiče na unapređenje poslovnog ambijenta kroz osnivanje novih poslovnih subjekata i povećanje konkurentnosti postojećih, razvoj novih djelatnosti, poboljšanje lanaca vrijednosti, privlačenje direktnih domaćih i stranih investicija, razvoj i primjenu inovacija i novih tehnologija.

Program inkubacije namjenjen je subjektima koji imaju za cilj:

- Razvoj postojećeg ili novog proizvoda zasnovanog na inovacijama i znanju,
- Zapošljavanje novih radnika,
- Razvoj usluga koje doprinose realizaciji strateških ciljeva Grada Prijedora

Kroz rad BIC-a, prioritetno će biti podržani subjekti iz oblasti kreativne industrije tj. oni subjekti čije poslovanje se odnosi na: izradu softvera, programiranje, oglašavanje, arhitekturu, zanate, dizajn, grafički dizajn, film & video, digitalne medije, te projektovanje kao i drugi subjekti koji doprinose realizaciji strateških ciljeva Grada Prijedora.

U okviru BIC-a, korisnicima su na raspolaganju:

- kancelarijski prostor koji je opremljen sa neophodnom osnovnom tehničkom infrastrukturom (električne instalacije, telekomunikacioni priključci) i namještajem,
- sala za sastanke, koju će koristiti korisnici prostora u svrhu umrežavanja i razmjene ideja,
- sala za edukacije,
- kafeterija,
- sanitarni čvor

Osnovna usluga Biznis inkubacionog centra je iznajmljivanje osnovnog opremljenog kancelarijskog prostora, uz mogućnosti korištenja:

- zajedničkih prostorija (sala za sastanke, sala za edukacije, prostor za kopiranje, kafeterija i sanitarni čvor),
- raspoložive opreme,
- savjetodavne i tehničke podrške Agencije „PREDA-PD“.

Dodatno, Biznis inkubacioni centar će pružati i uslugu registracije poslovnog subjekta na adresi Biznis inkubacionog centra uz ograničenu upotrebu zajedničkih prostorija.

Odgovorno tijelo za razvoj usluga koje doprinose realizaciji strateških ciljeva Grada Prijedora i BIC-a je Odjeljenje za privredu i poljoprivredu.

Za prijem i odobravanje uvođenja novih korisnika u prostore BIC-a, zadužena je Komisija, koju rješenjem imenuje Gradonačelnik i ista je sastavljena od predstavnika Odjeljenja za privredu i poljoprivredu Gradske uprave i Agencije „PREDA-PD“.

Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko stambene poslove Gradske uprave Prijedor vodi brigu o ispunjavanju ugovornih obaveza korisnika prostora i Grada Prijedora, kao i o pridržavanju odredbi ovog Pravilnika svih strana uključenih u aktivnost.

Agencija PREDA vodi svakodnevnu komunikaciju sa korisnicima prostora te im pruža usluge koje mogu da podstiču njihovo poslovanje.

Komisija dostavlja prijedlog za zaključivanje Ugovora o korištenju prostora Odjeljenju za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko stambene poslove, koje priprema Ugovor o korištenju prostora i dostavlja ga Gradonačelniku na potpis, a potom i zainteresovanom korisniku prostora.

2.1.1 PRISTUPAČNOST

Agencija za ekonomski razvoj grada Prijedora „PREDA-PD“ naglašava da je obaveza svakog korisnika prostora da učestvuje u ostvarivanju maksimalne sigurnosti poštujući pravila koja se odnose na sigurnost zgrade:

- Vrata zgrade moraju biti zaključana sve vrijeme, osim u vremenu 7:30h do 15:30h radnim danom. **Vrata nikada ne smiju ostati otključana, u bilo koje vrijeme izvan navedenog, a to uključuje i dane vikenda.**
- Ukoliko se zgrada koristi van radnog vremena koje je navedeno u prethodnom stavu, za ulazak i izlazak iz objekta se upotrebljavaju vrata koja se nalaze na zadnjoj strani zgrade (u odnosu na glavni ulaz u objekat).
- Vrata kancelarijskog prostora dodijeljenog korisniku moraju biti zaključana izvan radnog vremena korisnika prostora.
- Ukoliko napušta zgradu u vrijeme ili izvan gore navedenog radnog vremena, važno je da svaki korisnik provjeri sva vrata, kako bi bio siguran da su zaključana.

2.1.2 BORAVAK U BIC-u

Radno vrijeme BIC-a je od 07.30-15.30 časova, od ponedjeljka do petka. Korištenje prostora i usluga BIC-a je moguće i izvan radnog vremena, **uz prethodno pismeno obavještenje i saglasnost Agencije „PREDA-PD“.**

Svim korisnicima BIC-a dopušten je boravak u inkubatoru 0-24h, **samo u svrhu obavljanja djelatnosti za koju su registrovani. Za sve ostale namjene, korisnik je u obavezi da traži saglasnost Agencije „PREDA-PD“.**

2.1.3. OZNAČAVANJE U BIC-u

Ni jedna oznaka se ne može postaviti ili izgraditi bez izričitog pristanka Agencije „PREDA-PD“. **Nema izuzetaka.** Ovo uključuje adresu, oznake i identifikacije. Svaka oznaka postavljena bez prethodnog odobrenja će biti uklonjena, a korisnik, koji je postavio oznaku bez prethodnog odobrenja, će snositi trošak uklanjanja.

2.1.4. IZGRADNJA/POBOLJŠANJA

Sva neophodna ulaganja, u cilju dovođenja poslovnih prostora u stanje drugačije od postojećeg (u zavisnosti od specifičnosti djelatnosti), vrši korisnik poslovnog prostora o svom trošku.

Sva ulaganja u rekonstrukciju prostora, korisnik može vršiti samo uz saglasnost Grada Prijedora, kao vlasnika prostora. Ovo se naročito odnosi na ulaganja koja trajno mijenjaju karakteristike postojeće opreme ili namještaja. Bez obzira na iznos ulaganja, korisnik ne može postati vlasnik prostora na osnovu izvršenog ulaganja.

U slučaju raskida Ugovora o zakupu, Grad Prijedor neće biti u obavezi da nadoknadi troškove po osnovu ulaganja u prostor od strane korisnika prostora, ukoliko su isti postojali.

Po prestanku korištenja prostora, zakupac je dužan isti predati zakupodavcu u stanju u kakvom mu je predat od strane zakupodavca pri ulasku u prostor osim u dijelu izvršenih rekonstrukcija za koju je zakupac dobio saglasnost od zakupodavca.

Korisnik nema pravo izdavati pod zakup ili ustupati drugoj osobi prostor koji mu je dodjeljen na korištenje.

2.1.5. SALA ZA SASTANKE, PREZENTACIJE I EDUKACIJE

Sala za sastanke, prezencije i edukacije je na raspolaganju svakom korisniku i ima karakter zajedničkog prostora. Vrijeme i uslove korištenja zajedničke sale treba unaprijed dogovoriti s Agencijom „PREDA-PD“. Osnovno pravilo je da korisnici provjere, prije korištenja bilo koje sale, čak i kada je prazna, da li postoji rezervacija termina korištenja.

Korisnik je dužan očistiti salu nakon korištenja i ostaviti je u stanju kakva je bila prije korištenja. Ukoliko je potrebno dodatno čišćenje, potrebno je kontaktirati Agenciju „PREDA-PD“, kako bi se to dogovorilo.

2.1.6. KAFETERIJA I SANITARNI ČVOR

Svi korisnici poslovnih prostora u BIC-u mogu koristiti kafeteriju i sanitarni čvor, uz obavezu da svojim ponašanjem utiču na održavanje higijene u ovim prostorijama.

U kafeteriji se redovno moraju uklanjati ostaci hrane i pića, prati prljavo posuđe, a ukoliko se radi o ambalažnom posuđu, onda ga uklanjati.

Prostorije sanitarnog čvora uvijek držati u stanju kakve su bile prije upotrebe.

2.1.7. VATRENO ORUŽJE

Unošenje vatrenog oružja i bilo kojeg drugog oružja se ne dozvoljava ni pod kojim uslovima.

2.1.8. DOMAĆE ŽIVOTINJE

Držanje životinja u poslovnim prostorima BIC-a nije dozvoljeno.

2.1.9. SIGURNOST

Sigurnost zgrade je odgovornost svih korisnika. Potrebno je da se svako odnosi prema sigurnosti poslovnog prostora s najvećim uvažavanjem.

Bez pune saradnje svih, koncept poslovanja BIC-a neće funkcionisati.

Agencija „PREDA-PD“ je dužna da ima rezervni ključ od svakog poslovnog prostora, SAMO za slučaj hitnih intervencija.

2.1.10. REŽIJE

Svaki korisnik poslovnog prostora u BIC-u mora voditi računa o racionalnom trošenju električne energije i vode. **Nepotrebno grijanje/hlađenje, upaljena rasvjeta i nekontrolisana potrošnja vode, moraju se izbeći.**

Prekomjerna potrošnja električne energije i vode može prouzrokovati promjenu Pravilnika o osnovnim uslovima i procedurama za korištenje prostora/ kancelarija u BIC-u, u dijelu koji se odnosi na cijene zakupa prostora (može doći do povećanja cijena zakupa ukoliko se pokaže da su iznosi režijskih troškova dosta veći od planiranih.

Kvarovi i neefikasno korištenje energije se trebaju prijaviti **Agenciji „PREDA-PD“.**

Ekonomičnost u potrošnji režija je neophodna kako bi se smanjili troškovi BIC-a.

2.1.11. ZAPOSLENI U „PREDA-PD“

Zadatak radnika Agencije „PREDA-PD“ je pomoći korisnicima. Ako korisnik želi neku posebnu uslugu od nekog radnika **Agencije „PREDA-PD“**, tada je važno to prethodno dogovoriti.

Evidencija o korištenju usluga i efikasnost radnika ne mogu se postići bez učestvovanja svih.

2.1.12. MJERE SIGURNOSTI

Pridržavanje određenih mjera sigurnosti je obavezno u zgradi sa više korisnika.

- Aparati za gašenje požara se nalaze na svakom spratu na vidljivom mjestu. Agencija „PREDA-PD“ osigurava aparate za zajedničke prostorije.
- Izlaz u slučaju nužde: Svaki korisnik će dobiti plan za evakuaciju u slučaju nužde, koji treba biti postavljen u iznajmljenom prostoru korisnika. Svi korisnici i njihovi radnici su obavezni biti upoznati s ovim planom.
- Opasnosti: Bilo šta da se dogodi u zgradi a za šta se procijeni da ugrožava sigurnost bilo kojeg lica koje boravi u zgradi, mora se odmah prijaviti Agenciji „PREDA-PD“.

2.1.13. SARADNJA

Međusobna saradnja i konstruktivna kritika je potrebna za osiguranje uspjeha rada BIC-a.

Grad Prijedor, kroz Biznis inkubacioni centar, želi da pomogne u jačanju posla subjekata korisnika prostora.

Ipak, svi moraju učestvovati i pridržavati se uslova rada i procedura BIC-a, kako bi se postigao svakodnevni, uspješni preduzetnički duh.

BIC je mjesto kojim bi se svi trebali ponositi. To znači da se prema BIC-u treba odnositi onako kako bi se odnosili da ste vlasnik zgrade, održavati ga čistim i urednim.

2.1.14. ŽALBE

U objektu sa više korisnika, nema sumnje da će doći do situacija kada neka specifična okolnost predstavlja problem za pojedinog korisnika.

Sve žalbe u pismenom obiliku trebaju se podnijeti Agenciji „PREDA-PD“. U svakom slučaju, grubo ponašanje se neće tolerisati. Sve žalbe će se razmatrati i rješavati što hitnije i efikasnije.

2.1.15. DODATNI USLOVI/PROCEDURE

Operativni uslovi i procedure BIC-a mogu se periodično mijenjati, ispravljati i dodavati kako je neophodno. Svi će biti obaviješteni i dobiti kopiju izmjena.

2.2. COWORKING PROSTOR

Coworking je inspirativan prostor za rad, oprema, internet pristup, sala za sastanke i treninge, čajna kuhinja u Poslovnom centru Prijedor, za sve pojedince iz IT sektora i kreativnih industrija. **Coworking prostor ima 10 radnih mesta sa opremljenih računarima visokih performansi.**

Prostor je namenjen mladim ljudima koji imaju ideju, a nemaju gde da je realizuju. Coworking nudi prostor, podršku i mogućnost povezivanja sa drugim kreativnim ljudima. Cilj Coworkinga je povezivanje mladih ljudi sličnih interesovanja, razmena iskustva sa članovima zajednice, testiranje poslovnih modela i mogućnost realizacije zajedničkih projekata. Na ovom mestu se trebaju umrežavati i zajedno raditi programeri, dizajneri, marketari i preduzetnici, svi oni ljudi koji imaju strast prema rešavanju problema, traženju i stvaranju poslova, za sebe i druge.

Prioritet u korišćenju Coworking prostora imaju kreativci iz oblasti:

- Programiranje za web
- Video i audio produkcija
- Grafički & Web dizajn
- Industrijski dizajn
- Dizajn mobilnih aplikacija
- Digitalni i internet marketing
- Fotografija
- Prevođenje i jezici
- Kreativno pisanje (copywriting)
- Programiranje mobilnih aplikacija
- Ostali kreativni poslovi vezani za upotrebu savremenih informacionih tehnologija

U fazi testiranja poslovnog modela, početnicima koji žele da započnu poslovanje i imaju projekat temeljen na **naprednim tehnologijama, kreativnim industrijama i inovacijama korišćenje prostora Coworkinga je besplatno**. Grad Prijedor i Agencija PREDA-PD podmiruju sve troškove interneta, tehničkog osiguranja i fizičkog obezbeđenja objekta, odvoza smeća, čišćenja, te troškove električne energije

Svi potencijalni kandidati za ulazak u **Coworking** dužni su ispuniti **Obrazac za prijavu** koji se nalazi na web stranici www.prijedorhub.com. Kandidati dostavljaju ispunjen Obrazac u elektronskom obliku, sa pratećom dokumentacijom (Motivaciono pismo i CV) na e-mail adresu zoran.dimitrijevic@preda.rs.ba.

Za prijem i odobravanje uvođenja novih korisnika u prostore COWORKINGA-a, zadužena je Komisija, koju rješenjem imenuje direktor Agencije PREDA-PD. Nakon izbora za korisnika potpisuje se ugovor između korisnika i Agencije „PREDA-PD“.

Za ulazak u **Coworking**, prihvatljiva su fizička ili pravna lica koja:

- imaju poslovnu ideju koju žele da testiraju prije registracije poslovnog subjekta
- nemaju registrovanu djelatnost ili imaju registrovanu djelatnost ne stariju od godinu dana
- su aktivna na „free-lance“ sistemima
- imaju prebivalište ili boravište na području Grada Prijedora;

Period boravka u Coworkingu je ograničen na godinu dana a revidira se na svaka 4 meseca. Korisnici koji koriste prostor Coworkinga, moraju podnositi periodične

izveštaje o stanju započetog poslovnog projekta Agenciji PREDA-PD, te omogućiti uvid u sprovođenje poslovnog plana definisanih kroz aplikativni formular. Dostavljeni podaci će se čuvati kao poslovna tajna, te se neće davati na uvid trećim osobama bez odobrenja korisnika koji su dostavili podatke. **Na osnovu rezultata evaluacije izveštaja od strane komisije razmatraće se dalje korišćenje prostora Coworkinga.**

Ovakav vid ograničenja dužine mogućeg boravka korisnika usluga u funkciji je njihovog potpunog i što bržeg osamostaljenja i ostavljanja prostora za nove korisnike.

Boravak u Coworkingu podrazumeva tri osnovne faze:

- treninge, poslovno savetovanje, mentorstvo;
- poslovna podrška korisnicima u zavisnosti od njihovih specifičnih potreba, sa ciljem izvođenja proizvoda usluga na tržište
- priprema razvojnih projekata i apliciranje na dostupne fondove i grantove

2.2.1 PRISTUPAČNOST

Agencija za ekonomski razvoj grada Prijedora „PREDA-PD“ naglašava da je obaveza svakog korisnika prostora da učestvuje u ostvarivanju maksimalne sigurnosti poštujući pravila koja se odnose na sigurnost zgrade:

Coworking prostor radi od 7:30h do 15:30h radnim danom.

Korišćenje prostora Coworking-a je moguće i izvan radnog vremena, **uz prethodno pismeno obaveštenje i saglasnost Agencije „PREDA-PD“.**

2.2.2 BORAVAK U COWORKING-u

Korisnik u sklopu svog radnog mesta dobija na korišćenje i računar visokih performansi. Korisnik je sam odgovoran za sigurnost svojih podataka . Kako će se ista oprema se koristiti i za obuku drugih ciljanih grupa poželjno je da sve svoje podatke skladišti u svom folderu koji će zaštititi šifrom. Tokom boravka, ako tako odluči, korisnik može da koristi i svoj računar.

U prostor smeju ulaziti ali ne smiju biti ostavljeni sami :

- osobe koje posjećuju određenog korisnika,
- osobe koje učestvuju u nekom događanju na osnovi prijave ili poziva, te
- osobe koje su došle koristiti opremu koja se nalazi u prostoru.

U Coworkingu bez prisutnosti korisnika ili predstavnika Agencije PREDA-PD ne smeju ući i/ili se zadržavati osobe koje nisu stanari, niti su pozvani kao stranke ili gosti grada Prijedora / korisnika Coworkinga.

Za čišćenje Coworking-a i opreme odgovorna je Agencija PREDA-PD. Za održavanje čistoće svog radnog mesta odgovorni su korisnici.

Oprema u okviru HUB-a se može koristiti isključivo uz dogovor sa predstavnikom Agencije PREDA-PD i za vrijeme službenog radnog vremena.

Privatnu imovinu korisnika, drugi korisnici, pravne/fizičke osobe, gosti i/ili predstavnici Agencije PREDA-PD ne smiju koristiti u svoje svrhe bez izričite saglasnosti vlasnika opreme.

2.2.3. SALA ZA SASTANKE, PREZENTACIJE I EDUKACIJE

Sala za sastanke, prezencije i edukacije je na raspolaganju svakom korisniku i ima karakter zajedničkog prostora. Vrijeme i uslove korištenja zajedničke sale treba unaprijed dogovoriti s Agencijom „PREDA-PD“. Osnovno pravilo je da korisnici provjere, prije korištenja bilo koje sale, čak i kada je prazna, da li postoji rezervacija termina korištenja.

Korisnik je dužan očistiti salu nakon korištenja i ostaviti je u stanju kakva je bila prije korištenja. Ukoliko je potrebno dodatno čišćenje, potrebno je kontaktirati Agenciju „PREDA-PD“, kako bi se to dogovorilo.

2.2.4. KAFETERIJA I SANITARNI ČVOR

Svi korisnici poslovnih prostora u Coworkinga-u mogu koristiti kafeteriju i sanitarni čvor, uz obavezu da svojim ponašanjem utiču na održavanje higijene u ovim prostorijama.

U kafeteriji se redovno moraju uklanjati ostaci hrane i pića, prati prljavo posuđe, a ukoliko se radi o ambalažnom posuđu, onda ga uklanjati.

Prostorije sanitarnog čvora uvijek držati u stanju kakve su bile prije upotrebe.

2.2.5. VATRENO ORUŽJE

Unošenje vatrenog oružja i bilo kojeg drugog oružja se ne dozvoljava ni pod kojim uslovima.

2.2.5. DOMAĆE ŽIVOTINJE

Držanje životinja u poslovnim prostorima Coworkinga-a nije dozvoljeno.

2.2.6. SIGURNOST

Sigurnost zgrade je odgovornost svih korisnika. Potrebno je da se svako odnosi prema sigurnosti poslovnog prostora s najvećim uvažavanjem.

Bez pune saradnje svih, koncept poslovanja COWORKING-a neće funkcionisati.

Pridržavanje određenih mjera sigurnosti je obavezno u zgradi sa više korisnika.

- Aparati za gašenje požara se nalaze na svakom spratu na vidljivom mjestu. Agencija „PREDA-PD“ osigurava aparate za zajedničke prostorije.
- Izlaz u slučaju nužde: Svaki korisnik će dobiti plan za evakuaciju u slučaju nužde, koji treba biti postavljen u iznajmljenom prostoru korisnika. Svi korisnici i njihovi radnici su obavezni biti upoznati s ovim planom.
- Opasnosti: Bilo šta da se dogodi u zgradi a za šta se procijeni da ugrožava sigurnost bilo kojeg lica koje boravi u zgradi, mora se odmah prijaviti Agenciji „PREDA-PD“.

2.2.7. SARADNJA

Međusobna saradnja i konstruktivna kritika je potrebna za osiguranje uspjeha rada COWORKING-a.

Ipak, svi moraju učestvovati i pridržavati se uslova rada i procedura, kako bi se postigao svakodnevni, uspješni preduzetnički duh.

COWORKING je mjesto kojim bi se svi trebali ponositi. To znači da se prema COWORKING-u treba odnositi onako kako bi se odnosili da ste vlasnik zgrade, održavati ga čistim i urednim.

2.2.8. ŽALBE

U objektu sa više korisnika, nema sumnje da će doći do situacija kada neka specifična okolnost predstavlja problem za pojedinog korisnika.

Sve žalbe u pismenom obiliku trebaju se podnijeti Agenciji „PREDA-PD“. U svakom slučaju, grubo ponašanje se neće tolerisati. Sve žalbe će se razmatrati i rješavati što hitnije i efikasnije.

2.2.9. DODATNI USLOVI/PROCEDURE

Operativni uslovi i procedure COWORKING-a mogu se periodično mijenjati, ispravljati i dodavati kako je neophodno. Svi će biti obaviješteni i dobiti kopiju izmjena.

2.3. OPREMA

Oprema u okviru HUB-a se može koristiti isključivo uz dogovor sa predstavnikom Agencije PREDA-PD i za vrijeme službenog radnog vremena.

Prilikom korišćenja prenosne opreme i iznošenje iz prostora HUB-a, potrebno je potpisati Ugovor o korištenju opreme te Potvrdu o preuzimanju/vraćanju.